

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca



Contraseña SNIG

Establecimiento, restablecimiento y modificación

> Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca República Oriental del Uruguay

> > Versión 10832501 - Contraseña SNIG 28 de abril de 2025



Instructivo I083 – Contraseña SNIG

El presente instructivo permite consultar los procedimientos asociados al establecimiento, restablecimiento y modificación de la contraseña de un usuario registrado en el SNIG.

Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con Mesa de Ayuda del SNIG a través del Formulario "Contáctenos" presente en www.snig.gub.uy o mediante el correo electrónico info@snig.gub.uy



Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	4
1. Consideraciones previas	5
1.1 Versiones	5
2 Datos de usuario y contraseña	6
2.1. Ingreser al sistema per primera voz	o
2.2. Restablecer contraseña	0 9
2.3. Modificación de datos personales	13



1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Versión	Fecha	Cambios
10832501	28/04/2025	Actualización de imágenes y diseño del documento
10831802	05/11/2018	Sistema de seguridad: Envíos de mail a usuarios
10831801	10/09/2018	Versión Original

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo



2. Datos de usuario y contraseña

2.1. Ingresar al sistema por primera vez

Para ingresar por primera vez al sistema deberá solicitar una contraseña como usuario registrado del SNIG. Por más información sobre requisitos y procedimientos para solicitar contraseña haga <u>clic aquí</u> o comuníquese con mesa de ayuda del SNIG.

Una vez realizada la solicitud, recibirá un mail automático al correo electrónico asociado que explica los pasos necesarios para establecer una contraseña e ingresar al sistema.

A TENER EN CUENTA

En caso de no recibir dicho mail a la bandeja de entrada, corrobore la bandeja de Spam o Correo no deseado.

- 1. Chequear en la bandeja de entrada de su correo electrónico asociado
- a. Si es usuario que ingresa con número de DICOSE (Productor, Productor de Aves, Exportador, Rematador, Consignatario) el sistema envía un mail que contiene:
- Número de DICOSE del usuario (que equivale al nombre de usuario para ingresar al sistema)
- Enlace para el restablecimiento de su contraseña



Imagen 2.1. Mail Restablecer contraseña – usuario con número de DICOSE

 b. Si es usuario que ingresa al sistema con nombre de usuario (Sanidad, Industria, Fabricante, Jefatura, Intendencia, Atención a Usuarios, veterinario, Usuarios de DILAVE, Operador): el sistema envía dos mails:



Mail de Bienvenida conteniendo su nombre de usuario de logueo al sistema



Imagen 2.2. Mail de bienvenida – Nombre de usuario para ingresar al sistema

IMPORTANTE: USUARIO DE LOGUEO

Conserve el mail de bienvenida, ya que el mismo contiene su nombre como usuario registrado en el SNIG y será ofrecido por única vez.



Imagen 2.3. Mail "Restablecer contraseña": acceder desde el link a "Cambio de Contraseña"

Para cualquiera de los dos casos hacer clic en el enlace del mail "Restablecer contraseña"

El link redirecciona a la pantalla "Cambio de Contraseña" del sistema. Luego debe ingresar la información solicitada en los campos correspondientes:

- Usuario
- Nueva Contraseña (ingrese la contraseña que desea asignar)

• Confirmación de nueva contraseña (repita la contraseña que dese asignar)

IMPORTANTE: PREGUNTAS FRECUENTES

Ministerio

le Ganadería, Agricultura y Pesca

¿Cuál es la información que no puede tener la nueva contraseña?

La contraseña no puede contener el nombre, apellido o login del usuario.

¿Cuál es la extensión mínima y máxima de la nueva contraseña?

La nueva contraseña debe contener un mínimo 10 caracteres y no debe excederse de los 17 caracteres.

Una vez ingresada la información requerida presionar el botón "Aceptar".

Cambio de Contraseña

Usuario: Nueva contraseña: Repita la contraseña:		
Aceptar		

Imagen 2.4. Ingreso y confirmación de campos requeridos

En caso de no existir error o inconsistencia en el ingreso del usuario o en la sintaxis de la contraseña, el sistema notificará el cambio exitoso de la misma. A continuación, el usuario debe volver a loguerase en el SNIG con la nueva contraseña ingresada.



Imagen 2.5. Mensaje: cambio satisfactorio de contraseña

IMPORTANTE

Se recomienda consultar el mail enviado y ejecutar lo antes posible el procedimiento anteriormente detallado, ya que el mismo tiene caducidad. Este tiempo puede variar de acuerdo a los diferentes perfiles del portal. En caso del perfil productor, una vez enviado el mail, tiene 24 horas para ejecutar el procedimiento de restablecimiento.

1. Si los datos confirmados son correctos se envía un mail al correo asociado notificando el cambio satisfactorio de la contraseña.





Sistema Nacional de Información Ganadera



Contraseña Restablecida

Estimado usuario:

Su contraseña ha sido cambiada satisfactoriamente.

Este usuario ha quedado habilitado para acceder a los servicios disponibles del SNIG, el uso y la conservación de la clave de acceso a estos, es de exclusiva responsabilidad del Usuario, siendo la misma personal e intransferible.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud infórmelo inmediatamente a info@snig.gub.uy.

Este mensaje está dirigido exclusivamente al destinatario y contiene información confidencial. Si lo recibió por error, por favor bórrelo y avise de inmediato al emisor. Difundirlo, copiarlo y/o distribuirlo está prohibido y puede ser sancionado conforme a la legislación aplicable.

Imagen 2.6. Mail: cambio exitoso de contraseña

IMPORTANTE: PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué sucede si el link enviado al mail para establecer mi contraseña no funciona?

El link expira dejando de funcionar cuando pasa un tiempo excesivo desde que la contraseña es enviada a su casilla de correo. En ese caso, para renovar el link debe acceder a la opción "¿Olvidó su contraseña?" del portal SNIG y solicitar una nueva contraseña ingresando su login y mail asociado (por más información consulte el capítulo 2.2.)

¿Qué sucede si el sistema no me permite generar un nuevo link al usar la opción de olvido de contraseña?

Si el sistema impide generar un nuevo link asegúrese que los datos ingresados (Usuario y dirección de mail) son correctos y vuelva a intentarlo.

Si el problema persiste comuníquese con la Mesa de Ayuda del SNIG.

2.2. Restablecer contraseña

Si un usuario registrado olvida su contraseña, ejecutar la siguiente operativa para restablecerla:

1. Desde la región de logueo, en el canal principal del SNIG hacer clic en la opción "¿Olvidó su contraseña?"

Usuario		¿Olvidó su
Contraseña		contraseña
	Iniciar sesión	



Imagen 2.7. Acceso a "¿Olvidó su contraseña?"

 Se despliega una nueva pantalla, ingresar Usuario (login) y correo electrónico asociado a la cuenta SNIG. Una vez ingresada la información solicitada presionar "Confirmar" para notificar al sistema y continuar con el proceso.

¿Olvidó contraseña?

Ingrese usua	ario y direcció	n de mail a la cu	ial enviaremo	s los pasos par	a restablecer su	contraseña.
Usuario:						
Dirección	de mail:					
	5	7 ¹ q	7			
Captcha:						
Verif	icar					

Imagen 2.8. Ingreso y confirmación de campos requeridos

Si los datos brindados son correctos el sistema envía de manera automática un mail al correo electrónico asociado a la cuenta y en pantalla se notifica el siguiente aviso:

Se ha enviado un mail a su casilla de correo electrónico para continuar con los pasos que permitan establecer la contraseña

RECUERDE

Se recomienda consultar el mail enviado y ejecutar lo antes posible el procedimiento que a continuación se detalla, ya que el mismo tiene caducidad a partir del mail enviado. Este tiempo puede variar de acuerdo a los diferentes perfiles del portal.

En caso del perfil productor, una vez enviado el mail, tiene 24 horas para ejecutar el procedimiento de restablecimiento.

- 3. Chequear desde el correo electrónico asociado el mail enviado
- a. Si es usuario que ingresa con número de DICOSE (Productor, Aves, Exportador, Rematador, Consignatario) el sistema envía un mail que contiene:
- Número de DICOSE del usuario (que equivale al nombre de usuario para ingresar al sistema)
- Enlace para el restablecimiento de su contraseña





Imagen 2.9. Mail: Restablecer contraseña – usuario con número de DICOSE

- b. Si es usuario que ingresa al sistema con nombre de usuario (Sanidad, Industria, Fabricante, Jefatura, Intendencia, Atención a Usuarios, veterinario, Usuarios de DILAVE, Operador): el sistema envía
- Enlace para el restablecimiento de su contraseña
- i. Hacer clic en el link disponible del mail enviado.



Imagen 2.10. Mail: "Restablecer contraseña" acceder desde el link a Cambio de Contraseña"

- ii. El link redirecciona a la pantalla "Cambio de Contraseña" del sistema. Ingresar la información solicitada en los campos correspondientes:
- Usuario



- Nueva Contraseña (ingrese la contraseña que desea asignar)
- Confirmación de nueva contraseña (repita la contraseña que dese asignar)

IMPORTANTE: PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuál es la información que no puede tener la nueva contraseña?

La contraseña no puede contener el nombre, apellido o login del usuario.

¿Cuál es la extensión mínima y máxima de la nueva contraseña?

La nueva contraseña debe contener un mínimo 10 caracteres y no debe excederse de los 17 caracteres.

Una vez ingresada la información requerida presionar el botón "Aceptar".

Cambio de Contraseña		
Usuario: Nueva contraseña: Repita la contraseña:		
Ac	eptar	

Imagen 2.11. Ingreso y confirmación de campos requeridos

En caso de no existir ningún error o inconsistencia en el ingreso del usuario o en la sintaxis de la contraseña, el sistema notifica el cambio exitoso de la misma. A continuación, el usuario debe volver a loguerase en el SNIG con la nueva contraseña establecida.

Cambio de Contraseña
Su contraseña fue cambiada correctamente. Vuelva a loguearse en la página del SNIG

Imagen 2.12. Mensaje: cambio satisfactorio de contraseña

c. Si los datos confirmados son correctos se envía un mail al correo asociado notificando el cambio satisfactorio de la contraseña.





Imagen 2.13. Mail: cambio exitoso de contraseña

2.3. Modificación de datos personales

Es recomendable verificar sus datos personales, hacer las actualizaciones necesarias, y regularmente cambiar la clave de acceso.

IMPORTANTE

Todas las claves de acceso al sistema tienen fecha de expiración. Esto significa que transcurrido un período de tiempo el Usuario debe cambiar su clave y volver a ingresar al sistema.

1. Acceder a la opción "Modificación de Datos Personales" en la columna a la izquierda de la pantalla, donde se encuentra el cuadro de acceso al canal.

Bienvenido/a MAURICIO JESUS Modificar datos Salir personales

Imagen 2.14. Modificación de datos personales

2. Se despliega una ventana donde debe completar los datos a actualizar

IMPORTANTE: PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuál es la información de mi usuario que puedo modificar?

La información que se puede modificar es: mail de contacto; número de celular para envío de SMS y actualización de contraseña actual.

Al restablecer mi contraseña ¿puedo repetir la misma?



No. Asegúrese de que la contraseña ingresada sea diferente a las utilizadas con anterioridad; de lo contrario el sistema impide restablecer la contraseña.

¿Cuál es la información que no puede tener la nueva contraseña?

La contraseña no puede contener el nombre, apellido o login del usuario.

¿Cuál es la extensión mínima y máxima de la nueva contraseña?

La nueva contraseña debe contener un mínimo 10 caracteres y no debe excederse de los 17 caracteres.

Imagen 2.15. Modificación de datos personales

- 3. Una vez hechos los cambios presionar "Confirmar" y luego de que el sistema verifique que los datos ingresados son válidos, presionar "Confirmar" nuevamente.
- 4. En caso de que exista algún tipo de problema con los datos ingresados el sistema muestra mensajes de error:
- Confirmación de Password no es correcta
- Ya existe Login
- La dirección email no contiene un punto

Datos del usuario Login Nombre Apelido ce mail Celular autorizado a recibir SMS Contraseña actual Contraseña actual Contraseña neuva Contraseña actual Contraseña actual	cordar contraseña Datos de usuario	
Login Nombre Apellido e-mail Celular autorizado a recibir SMS Contraseña Contraseña actual Contraseña nueva Contraseña	Datos del usuario	
Nombre Apellido e-mail Celular autorizado a recibir SMS Contraseña actual Contraseña neuva Contraseña neuva Contraseña neuva Contraseña neuva	Login	
Apellido e-mail Celular autorizado a recibir SMS Contraseña actual Contraseña nueva Confirmar nueva contraseña	Nombre	
e-mail Celular autorizado a recibir SMS Contraseña Contraseña actual Contraseña nueva Contraseña nueva Contraseña nueva Confirmar nueva contraseña	Apellido	
Celular autorizado a recibir SMS Contraseña Contraseña actual Contraseña nueva Contraseña nueva Confirmar nueva contraseña	e-mail	
Contraseña ctual Contraseña nueva Contraseña nueva Contraseña nueva Confirmar nueva contraseña	Celular autorizado a recibir SMS	
Contraseña actual Contraseña nueva Confirmar nueva contraseña	Contraseña	
Contraseña nueva Confirmar nueva contraseña	Contraseña actual	
Confirmar nueva contraseña	Contraseña nueva	
	Confirmar nueva contraseña	

Imagen 2.16. Datos actualizados

5. Si los datos confirmados son correctos se envía un mail al correo asociado notificando el cambio satisfactorio de la contraseña.





Sistema Nacional de Información Ganadera



Contraseña Restablecida

Estimado usuario:

Su contraseña ha sido cambiada satisfactoriamente.

Este usuario ha quedado habilitado para acceder a los servicios disponibles del SNIG, el uso y la conservación de la clave de acceso a estos, es de exclusiva responsabilidad del Usuario, siendo la misma personal e intransferible.

En caso de que usted no haya realizado la solicitud infórmelo inmediatamente a info@snig.gub.uy.

Este mensaje está dirigido exclusivamente al destinatario y contiene información confidencial. Si lo recibió por error, por favor bórrelo y avise de inmediato al emisor. Difundirlo, copiarlo y/o distribuirlo está prohibido y puede ser sancionado conforme a la legislación aplicable.

Imagen 2.17. Mail: cambio exitoso de contraseña